



REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”, nr projektu FELD.07.05-IP.01-0113/24, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie FELD.07.05 – Integracja i społeczeństwo obywatelskie, Priorytetu 7 – Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez PSYCHOLOGIJA Sp. z o.o. (Partner Wiodący) z siedzibą w Lublinie (20-030), ul. Obrońców Pokoju 13/5 oraz Fundację Inicjatyw Regionalnych (Partner) z siedzibą w Łodzi (90-731), ul. Wólczańska 19/4.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2025 r. do 31.03.2026 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELD.07.05-IP.01-0113/24-00 podpisanej z Województwem Łódzkim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w pod adresem: ul. Narutowicza 51/1, 90-130 Łódź, tel. (+48) 737 470 413, e-mail: projektycentrum@gmail.com.
6. Celem projektu jest wsparcie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia u minimum 204 (113 kobiet i 91 mężczyzn) uczestników projektu znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (tj. osób, wobec których stosowano mowę nienawiści, gorsze traktowanie lub przemoc ze względu na przesłankę pochodzenia etnicznego (przynależności kulturalnej, migracji), zamieszkujących (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), uczących się lub pracujących na terenie województwa łódzkiego, przez udział w warsztatach podnoszących świadomość na temat przepisów i polityk antidyskryminacyjnych i poradnictwo specjalistyczne dla osób bezpośrednio doświadczających dyskryminacji w terminie od 01.06.2025 do 31.03.2026 roku.
7. Miejsce realizacji: województwo łódzkie.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”, nr projektu FELD.07.05-IP.01-0113/24;
- 2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;



- 3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć PSYCHOLOGIJA Sp. z o.o. i Fundację Inicjatyw Regionalnych;
- 4) Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie;
- 5) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 6) Osobie niezatrudnionej – oznacza to osobę bierną zawodowo lub bezrobotną;
- 7) Osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą;
- 8) Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Do tej kategorii zaliczane są również osoby niezarejestrowane jako bezrobotne (w publicznych służbach zatrudnienia) oraz osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy, spełniające przesłanki wymienione w powyższej definicji. Do osób bezrobotnych zalicza się także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu tej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym (w tym osoby, które osiągnęły wiek emerytalny, ale nie pobierają świadczeń emerytalnych) oraz osoby pobierające emeryturę lub rentę, która pozostają bez pracy, są gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukują zatrudnienia;
- 9) Osobie pracującej – należy przez to rozumieć osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznawane są również: a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków, - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie



- wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach), - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłannie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego; b) bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”; c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą; e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
- 10) Wolontariuszu – oznacza to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 11) Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
 - 12) Osobie obcego pochodzenia – należy przez to rozumieć cudzoziemca - każdą osobę, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;
 - 13) Cudzoziemcy – oznacza to osobę fizyczną, która nie posiada obywatelstwa polskiego w świetle art. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 14) Osobach z krajów trzecich – należy przez to rozumieć osoby, które są obywatelami krajów spoza Unii Europejskiej. Do tej kategorii wlicza się również bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa;
 - 15) Mowie nienawiści – należy przez to rozumieć każdą formę wypowiedzi, która rozpowszechnia, podżega, propaguje lub usprawiedliwia nienawiść rasową, ksenofobię, antysemityzm lub inne formy nienawiści oparte na nietolerancji, włączając w to nietolerancję wyrażaną w formie agresywnego nacjonalizmu lub etnocentryzmu, dyskryminacji lub wrogości wobec mniejszości, migrantów lub osób wywodzących się ze społeczności imigrantów;



- 16) Dyskryminacji – oznacza to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;
- 17) Niedyskryminacji – oznacza to zakaz wszelkiej dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- 18) Przesłankach dyskryminujących – należy przez to rozumieć płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna;
- 19) Osobach doświadczających dyskryminacji – należy przez to rozumieć osoby, wobec których stosowano mowę nienawiści, gorsze traktowanie lub przemoc ze względu na jakąkolwiek przesłankę, np. orientację seksualną, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religię, wyznanie, światopogląd, wiek;
- 20) Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 21) Kwalifikacjach - oznacza to kwalifikacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*;
- 22) Kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

§ 3

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 204 osób (w tym 113 kobiet oraz 91 mężczyzn) doświadczających dyskryminacji, tj. osób, wobec których stosowano mowę nienawiści, gorsze traktowanie lub przemoc ze względu na przesłankę pochodzenia etnicznego (przynależności kulturalnej, migracji), zamieszkujących (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), uczących się lub pracujących na terenie województwa łódzkiego.



2. Co najmniej 48 osób z powyższej grupy (minimum 27 kobiet i 21 mężczyzn) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
3. W projekcie wezmą udział osoby obcego pochodzenia (cudzoziemcy), w tym co najmniej 95 osób z krajów trzecich (minimum 55 kobiet i 40 mężczyzn).
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 35 osób niezatrudnionych (minimum 20 kobiet i 15 mężczyzn) – osoby bierne zawodowo i bezrobotne, w tym osoby długotrwale bezrobotne.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.06.2025 r. do 31.10.2025 r.
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obligatoryjne):
 - zamieszkiwanie, pobieranie nauki lub praca w województwie łódzkim;
 - posiadanie statusu osoby niezatrudnionej (osoba bierna zawodowo lub bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna);
 - posiadanie statusu osoby pracującej;
 - posiadanie statusu wolontariusza;
 - posiadanie statusu osoby obcego pochodzenia (cudzoziemcy);
 - doświadczanie dyskryminacji, tj. przynależność do osób, wobec których stosowano mowę nienawiści, gorsze traktowanie lub przemoc ze względu na przesłankę pochodzenia etnicznego (przynależności kulturalnej, migracji).
 - b) Zapoznanie się z regulaminem realizacji projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zaświadczenie z urzędu pracy, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
 - a) w biurze projektu: ul. Narutowicza 51/1, 90-130 Łódź. Dane kontaktowe: tel. (+48) 737 470 413, e-mail: projektycentrum@gmail.com;
 - b) na stronie internetowej psychologija.pl;
 - c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
6. Dokumenty wymagane od kandydatka/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) oświadczenie że kandydat/kandydatka nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno–



- zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) Plus (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- c) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem realizacji projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - e) formularz wstępnej diagnozy potrzeb w zakresie poradnictwa specjalistycznego (załącznik nr 3 do regulaminu realizacji projektu);
 - f) zaświadczenie z urzędu pracy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS¹ - w przypadku osób niezatrudnionych: odpowiednio bezrobotnych lub biernych zawodowo;
 - g) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – w przypadku osób z niepełnosprawnością;
 - h) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie pracownika (załącznik nr 4 do regulaminu realizacji projektu) albo kopia umowy o pracę lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie – w przypadku osób pracujących;
 - i) kopia umowy/porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – w przypadku wolontariuszy;
 - j) zaświadczenie o statusie ucznia/uczenicy szkoły (załącznik nr 5 do regulaminu realizacji projektu) lub kopia ważnej legitymacji szkolnej – w przypadku uczniów/uczenic;
 - k) kopia paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, kopia dokumentu podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu) lub kopia zezwolenia na pobyt stały lub rezydenturę długoterminową UE lub kopia decyzji w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej;
 - l) oświadczenie kandydata/kandydatki o doświadczaniu dyskryminacji - załącznik nr 2 do regulaminu realizacji projektu.
7. Kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: projektycentrum@gmail.com.
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/kandydatka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).

¹ Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje, np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając, np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.



9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/kandydatka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/kandydatki.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydatka/kandydatkę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
14. Formularz rekrutacyjny składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych kandydata/kandydatki (aktualizacja danych).
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
16. Etapy rekrutacji:
 - I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności.
 - II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie (kryteria premiujące):
 - a) kobiety + 5 pkt;
 - b) osoby z niepełnosprawnościami + 2 pkt.
 - III. Diagnoza potrzeb kandydata/kandydatki w związku z udziałem w projekcie – określenie sytuacji problemowej kandydata/kandydatki, wstępna kwalifikacja do określonego specjalisty w ramach indywidualnego poradnictwa specjalistycznego (na podstawie formularza wstępnej diagnozy potrzeb stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu realizacji projektu).
 - IV. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:
 - a) W każdej turze rekrutacji Komisja Rekrutacyjna wybierze średnio 6 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu.
 - b) O kolejności przyjęć do projektu decydować będą:
 - spełnianie kryteriów obligatoryjnych;
 - przyznana wyższa liczba punktów za kryteria premiujące;
 - kolejność zgłoszeń.
 - c) Do projektu zostaną zakwalifikowane kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
 - d) Kandydaci/Kandydatki niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż



osoba rezygnująca z udziału nie zakończyła pierwszej formy wsparcia, tj. warsztatów podnoszących świadomość na temat przepisów i polityk antidyskryminacyjnych.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.

18. Informacja w wynikach rekrutacji zostanie przekazana listownie i/lub mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronach internetowych projektu.

§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane uczestnikom/uczestniczkom w ramach projektu to:

1) Warsztaty podnoszące świadomość na temat przepisów i polityk

antydyskryminacyjnych – celem zadania jest podniesienie świadomości uczestników/uczestniczek na temat prawnych aspektów ochrony przed dyskryminacją oraz zapoznanie ich z przepisami i politykami antydyskryminacyjnymi obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (UE). Cel ten zostanie osiągnięty m.in. poprzez zapoznanie uczestników/uczestniczek z kluczowymi aktami prawnymi dotyczącymi ochrony przed dyskryminacją ze względu na płeć, orientację seksualną; zwiększenie umiejętności identyfikowania i przeciwdziałania dyskryminacji w różnych sferach życia (praca, edukacja, usługi publiczne; przygotowanie uczestników/uczestniczek do korzystania z dostępnych mechanizmów prawnych i instytucji zajmujących się ochroną praw człowieka i przeciwdziałania dyskryminacji; wzmocnienie postaw równościowych i wsparcie w tworzeniu środowisk wolnych od dyskryminacji.

Ramowy zakres wsparcia obejmuje: wprowadzenie do prawa antydyskryminacyjnego i polityk równościowych; podstawy prawne ochrony przed dyskryminacją w Polsce i UE; formy i przejawy dyskryminacji; case study – analiza rzeczywistych przypadków dyskryminacji; instytucje zajmujące się przeciwdziałaniem dyskryminacji i prawami człowieka; praktyczne aspekty przeciwdziałania dyskryminacji - jak rozpoznać dyskryminację w codziennym życiu zawodowym i prywatnym; ścieżki zgłaszania dyskryminacji i dochodzenia swoich praw; tworzenie środowiska wolnego od dyskryminacji - jak wprowadzać polityki antydyskryminacyjne w miejscu pracy?; ćwiczenia praktyczne i symulacje sytuacji dyskryminacyjnych – jak reagować?

Wsparcie realizowane przez trenera/trenerów w wymiarze 6 godzin dydaktycznych (45 minut) na grupę – łącznie 34 grupy po 6 osób każda (łącznie wsparciem zostaną objęte 204 osoby). Terminy spotkań dostosowane do potrzeb uczestników/uczestniczek projektu w miejscach zbliżonych do miejsc zamieszkania osób biorących udział we wsparciu. Efekty warsztatów zostaną sprawdzone w procesie walidacji zgodnie z 4 etapami uczenia się/kształcenia.

2) Poradnictwo specjalistyczne dla osób bezpośrednio doświadczających dyskryminacji – celem zadania jest wsparcie uczestników/uczestniczek w rozwiązywaniu problemów natury prawnej, psychologicznej, psychiatrycznej,



spowodowanych doświadczaniem dyskryminacji ze względu na przesłankę pochodzenia etnicznego (przynależności kulturalnej, migracji), zdiagnozowanych na etapie rekrutacji danej osoby do projektu. Ramowy zakres wsparcia obejmuje m.in.:

- poradnictwo prawne (wymiar: 5 godz. dydaktycznych na osobę; zajęcia zaplanowane dla 90 osób): udzielanie porad prawnych w formie ustnej, pisemnej; przedstawienie i omówienie przepisów, wzorów pism, sporządzenie projektów pism procesowych; pomoc w podejmowaniu czynności prawnych w zakresie postępowań sądowych i pozasądowych;
- poradnictwo psychologiczne (wymiar: 10 godzin dydaktycznych na osobę; zajęcia zaplanowane dla 204 osób): pomoc psychologiczna, wsparcie doraźne, wsparcie w budowaniu odporności psychicznej na przejawy dyskryminacji, nauka asertywności i radzenia sobie z czynnikami dyskryminacyjnymi;
- konsultacja i porada z psychiatrą (wymiar: 2 godziny dydaktyczne na osobę; zajęcia zaplanowane dla 20 osób): pomoc osobom, u których dyskryminacja wywołuje zmiany medyczne na tle psychiatrycznym, analiza przypadku w doborze terapii i/lub farmakologii, pokierowanie do dalszej diagnostyki i eliminacji czynników dyskryminacyjnych powodujących zmiany chorobowe; pomoc kierowana zwłaszcza do osób mających w przeszłości zaburzenia lękowe depresyjne, osobowościowe, a które nawracają z powodu doświadczeń dyskryminacyjnych.

Program poszczególnych wsparć będzie dostosowany do konkretnego przypadku danej osoby biorącej udział w projekcie (na podstawie diagnozy potrzeb na etapie rekrutacji i potrzeb określonych w trakcie udziału uczestnika/uczestniczki we wsparciu). Powyższe wsparcia będą realizowane przez specjalistów w określonych dziedzinach: prawnik, psycholog, psychiatra.

Terminy spotkań ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem/uczestniczką miejscach zbliżonych do miejsc zamieszkania osób biorących udział we wsparciu.

2. Zajęcia indywidualne i grupowe będą realizowane stacjonarnie.

§ 6

Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
 - b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;



- c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
- a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia.
- Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/uczestniczkami (uczestnicy/uczestniczki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 7

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych dla nich w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
 - c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
 - d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 100% obecności zarówno w przypadku zajęć grupowych, jak i zajęć indywidualnych;
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
 - g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu, tj. dokumentów:
 - potwierdzających poprawę sytuacji społecznej, np. zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie od doradców zawodowych/psychologów, pedagogów o poprawie motywacji do pracy, zwiększenia pewności



- siebie; zaświadczenia o podjęciu wolontariatu; zaświadczenia lekarskiego o poprawie stanu zdrowia;
 - potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji: certyfikaty/zaświadczenia.
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
 - j) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
 - a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
 - b) wydania uczestnikom/uczestniczkom certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje/kompetencje po warsztatach podnoszących świadomość na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych (pod warunkiem udziału w 100% zajęć);
 - c) zapewnienia przerwy kawowej uczestnikom/uczestniczkom biorącym udział w warsztatach podnoszących świadomość na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych;
 - d) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego



regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości kosztów organizacji zajęć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego uczestnika/uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora projektu zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.06.2025 r.**

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”
2. Oświadczenie kandydata/kandydatki do projektu „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”
3. Formularz wstępnej diagnozy potrzeb w zakresie poradnictwa specjalistycznego do projektu „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”
4. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika do projektu „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”
5. Zaświadczenie o statusie ucznia/uczenicy szkoły do projektu „Łódzkie przeciwko dyskryminacji”